

別紙様式（第 8 条関係）

リーベル王寺管理者
王寺都市開発（株）御中

令和 年 月 日

申請者 住所： _____
氏名及び団体名： _____
連絡先（電話/メール）： _____

リーベル王寺東館 施設利用申請書

リーベル王寺東館の施設の利用について以下のとおり申請します。（□にレ点をつける）

- 利用施設：□ 雪丸スクエア（リーベル王寺東館 1 階南西角／有効面積：約 63 m²）
 ※車を搬入搬出する場合は、1 名以上の誘導員を配置し、駐車場所は敷地内とすること。
 ※ベンチ上部のガラス面に加工および装飾等を施さないこと。
- リーベルステージ（リーベル王寺東館地下 1 階サンクンガーデン南側／有効面積：約 33 m²）
- リーベルギャラリー（リーベル王寺東館 1 階西面ウインドウ内側／有効面積：約 1.76 m²）
 ※展示面サイズ（mm）：約 H3060×W3980×D370
 ※階段の段差および奥行きが約 370mm と狭いので注意すること。
- 2 階エントランスデッキ（リーベル王寺東館 2 階入り口前デッキ／有効面積：有効面積：約 31.3 m²）

利用目的： □物品販売()・□パフォーマンス()・□作品展示()
 ・□その他()

※詳細がわかる資料（営業許可証の写し、食品賠償責任保険等の証明書の写し、取扱品目、人員数、配置図、持ち込み資材並びに機材等）を別添すること。

利用日時：準備、清掃、片付け等の時間を含む 9:00~20:00 の間で 11 時間/1 日を上限とする。

令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()
 (時 ~ 時)

利用料金：雪丸スクエア 2,000 円/日×__日=_____円
 リーベルステージ 1,000 円/日×__日=_____円
 リーベルギャラリー 500 円/日×__日（10 日まで）=_____円
 300 円/日×__日（11 日以降）=_____円
 2 階エントランスデッキ 5,000 円/日×__日=_____円

電気利用料 500 円/日×__日=_____円(電源 15A/1500W を利用する場合のみ。リーベルギャラリーは除く)

税別利用合計金額_____円×消費税=支払総金額_____円 (利用規則第 6 条)

支払い方法 (□にレ点をつける)：□ 銀行振込 □ 王寺都市開発事務所窓口 (利用規則第 7 条)

誓約事項

- ・「リーベル王寺東館 施設利用規則」を遵守すること。
- ・申請者は利用希望日の 2 ヶ月前から利用希望日の 1 ヶ月前までの間に申請すること。
- ・荒天や申請者都合の利用希望日の振替えは認めない。
- ・利用場所での事故、物品の管理等は申請者の自己責任とし、管理者はその責は負わない。
- ・設営について、重量物および床との接触面が硬い、または鋭利である物を展示、掲示する場合や汚損の恐れがある場合は床面及び接地面の養生を実施すること。
- ・貸付物品の貸与の有無は管理者が決定する。
- ・プロパンガスの利用は認めない。発電機を利用する場合は静音タイプの物のみ可とする。
- ・利用の終了時においては、利用施設の片付け、清掃を行うこと。
- ・利用日から 20 日間経過後も持込物等を搬出しない場合、不用品として廃棄処分されても、申請者は異議申し立てをせず、その処分費は申請者の負担とする。
- ・利用施設に汚損・破損等が発生した場合は、申請者が現状に回復し係る費用の全額を弁済すること。
- ・施設の来客者、出店店舗の迷惑にならないようにすること。
- ・利用施設の利用に伴い発生したトラブル等は申請者が責任をもって対処すること。
- ・管理者の判断で利用時間中であっても中止する場合があることを了解すること。
- ・管理者の指示に従うこと。

連絡先：王寺都市開発 TEL 0745-31-3300 防災センター TEL 0745-43-5877

王寺都市開発株式会社 御中

令和 年 月 日

申請者（借主）：

氏名及び団体名：

連絡先（電話/メール）：

利用予定日： 令和 年 月 日

漏電ブレーカー借用申請書

1. 漏電ブレーカー借用の際は、防災センターにて受付印押印済のこの借用申請書を提示し借受け、利用終了後は速やかに防災センターへ返却します。

2. 借主の故意または過失により滅失、盗難、又は損傷して利用不能となったときは、王寺都市開発株式会社に通知し、漏電ブレーカー（新品）の購入代金相当額を損害賠償として支払います。

上記事項を遵守し、漏電ブレーカー（1本/2本）の借用を申請します。

（どちらかのにレ点をつける）

※利用日当日に受付印押印済のこの用紙を忘れずにご持参ください。